

Praktikum im Japanisch-Deutschen Zentrum Berlin

Das Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin (JDZB) bietet Schülern und Studenten, die an der deutsch-japanischen und internationalen Zusammenarbeit interessiert sind, die Durchführung eines Praktikums an. Je nach Umfang der Betreuungskapazitäten und der Projektplanung können jährlich ein Praktikumsplatz für Schüler und zwei bis drei Praktikumsplätze für Studenten angeboten werden. Das Praktikum ist unentgeltlich.

Schülerpraktikum

Das Schülerpraktikum ist für Schüler der 9. oder 10. Klasse konzipiert, in deren Schullehrplan eine rund zweiwöchige Praktikumszeit (Betriebspraktikum) vorgesehen ist. Das Schülerpraktikum kann in der Regel im 2. Quartal stattfinden.

Der Schüler/die Schülerin

- lernt das JDZB, seine Mitarbeiter und Aufgaben kennen,
- wird in die Arbeit der Abteilungen eingeführt,
- erhält kleine Aufgaben zur Übung praktischer Fähigkeiten.

Bewerbungsschluss ist der 31. Oktober für das Praktikum im darauf folgenden Jahr. Aufgrund begrenzter Betreuungskapazitäten kann das JDZB nur einen Schülerpraktikumsplatz pro Jahr anbieten.

Studentenpraktikum

Das in der Regel dreimonatige, mindestens aber zweimonatige Vollzeitpraktikum von Studenten findet in den Abteilungen Projektmanagement, Kultur, u. a. statt, üblicherweise in der Zeit zwischen März und Oktober eines Jahres.

Die Bewerber sollten folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Abschluss des Grundstudiums oder der ersten vier Studiensemester, bevorzugt in den Sozial- und Kulturwissenschaften,
- gute bis sehr gute deutsche, japanische und englische Sprachkenntnisse,
- sicherer EDV-Umgang,
- Interesse an gesellschaftlichen, kulturellen und sozialen Themen,
- Freude am internationalen Austausch, Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Allgemeine Praktikumsinhalte und Aufgabenfelder sind u. a.:

- Einführung in die Aufgabenbereiche des JDZB,
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Tagungen und anderen Projekten,
- Literatur- und Materialrecherchen, Redigieren von Texten,
- organisatorische und logistische Mitarbeit, allgemeine administrative Aufgaben.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf, bei Studenten auch mit Zwischenzeugnis und ggf. Praktikumsreferenzen o. a. sind zu richten an:

Japanisch-Deutsches Zentrum Berlin
Frau Petra Reinke
Leiterin Sekretariat
Saargemünder Str. 2
14195 Berlin
preinke@jdzb.de

Stand: Februar 2016