



Das Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin sucht eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Aushilfe für die Bibliothek

Das Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Aushilfe für die Nutzerbetreuung, die Erfassung der Bestände, Dateneingabe sowie das Recherchewesen.

Voraussetzungen:

Kenntnisse von Ordnungs- und Erfassungsarbeiten;

gute japanische, deutsche und englische Sprachkenntnisse sowie gute Kenntnisse der gängigen Windows-Office-Programme sind erforderlich;

Kenntnisse in Bibliotheksarbeit sowie der Programme NACISIS-CAT und Filemaker sind erwünscht.

Umfang der Tätigkeit:

12 Std./Woche an zwei von drei Öffnungstagen (Dienstag bis Donnerstag);

Vergütung: 12 Euro/Std.;

Zeitraum: befristet für zwei Jahre.

Bewerbungen mit CV und Motivationsschreiben bitte **bis zum 17. Februar 2019** per E-Mail an preinke@jdzb.de oder Postanschrift: Japanisch-Deutsches Zentrum Berlin, Frau Petra Reinke, Sekretariat, Saargemünder Str. 2, 14195 Berlin.

4. Februar 2019/JDZB