

Das **Japanisch-Deutsche Zentrum Berlin** ist eine gemeinnützige Stiftung zur Förderung und Vertiefung der japanisch-deutschen und internationalen Zusammenarbeit in Wissenschaft und Kultur mit Sitz in Berlin.

Die Abteilung Projektmanagement ist zuständig für etwa 20 Tagungen im Jahr sowie wissenschaftliche Austauschprogramme und hochrangige Gesprächsforen.

Für diese Abteilung suchen wir zum **1. August 2019** eine/n

Leiter/in Projektmanagement

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden
(bis E 15 TVöD-Bund)

Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung der Abteilung, einschließlich Personalführung und Koordinierung mit den anderen Arbeitsbereichen des Hauses;
- Inhaltliche Konzeption von internationalen Projekten und Symposien; Erstellen einer Jahresplanung;
- Organisatorische Planung und Durchführung der Projekte;
- Auswahl von Fachreferenten und Teilnehmern; Kontaktpflege;
- Einwerbung und Beantragung von Projektmitteln; Budgetkontrolle.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium;
- Umfassende Kenntnisse der wirtschaftlichen, sozialen sowie innen- und außenpolitischen Entwicklung Japans und Deutschlands, der deutsch-japanischen Beziehungen und der internationalen Beziehungen;
- Durch mehrjährige Tätigkeit in Japan und Deutschland erworbene Kontaktnetze und Erfahrung bei der Zusammenarbeit mit Regierungsstellen, Wissenschaft, Wirtschaft und sonstigen relevanten Institutionen in beiden Ländern;
- Erfahrung mit der Durchführung von internationalen Projekten und Veranstaltungen;
- Führungs- und Teamfähigkeit; Erfahrung in Personalführung;
- Interkulturelle Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten;
- Englisch verhandlungssicher; möglichst gute japanische Sprachkenntnisse;
- Bereitschaft zu Dienstreisen nach Japan und flexiblen Arbeitseinsätzen auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden.

Persönliche Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten März-Hälfte 2019 statt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **24.02.2019** an:

Frau Katja Schneider, Verwaltungsleiterin – persönlich –
Japanisch-Deutsches Zentrum Berlin,
Saargemünder Straße 2, 14195 Berlin,
oder per E-Mail an: **bewerbung_mail@jdzb.de**